

令和3年度全国大会 第76回年次学術講演会 実施要領・Zoom操作マニュアル

～聴講者（一般参加者）向け～

Ver.1 (2021年8月31日発信)

I.	はじめに	
✓	実施要領	1
II.	事前準備	
✓	参加に必要な環境を整える	2
✓	カメラ・スピーカー・マイクの動作確認	3
III.	開催当日	
✓	Zoomミーティングへの参加方法	4
✓	共通の注意事項	5
IV.	参加者別マニュアル	
✓	聴講者向けマニュアル	8
V.	その他	
✓	よくあるトラブルと対処法	9

* 2021年8月19日時点、Zoomアプリの最新バージョンは5.7.5です。
Zoomアプリは頻繁にアップデートが行われているため、大会前に最新のバージョンを確認頂き、
適宜アップデートをお願いいたします。

禁止事項

本学会ではすべてのビデオ講演、ライブ配信の講演や一般口頭発表のいずれもその作者と講演者に著作権があります。

自分以外の著作物の録画・撮影・画面のハードコピー・パソコンやその他の記憶媒体への保存等の行為は厳禁です。

自分以外の著作物を本会以外のホームページ、SNSなどに掲載することも堅くお断りいたします。

◆第76回年次学術講演会の開催方法（オンライン開催）

第76回年次学術講演会（2021年9月9日(木)～10日(金)）は、Web会議システム「Zoom」を使用したライブ形式（リアルタイムでの発表）で実施します。

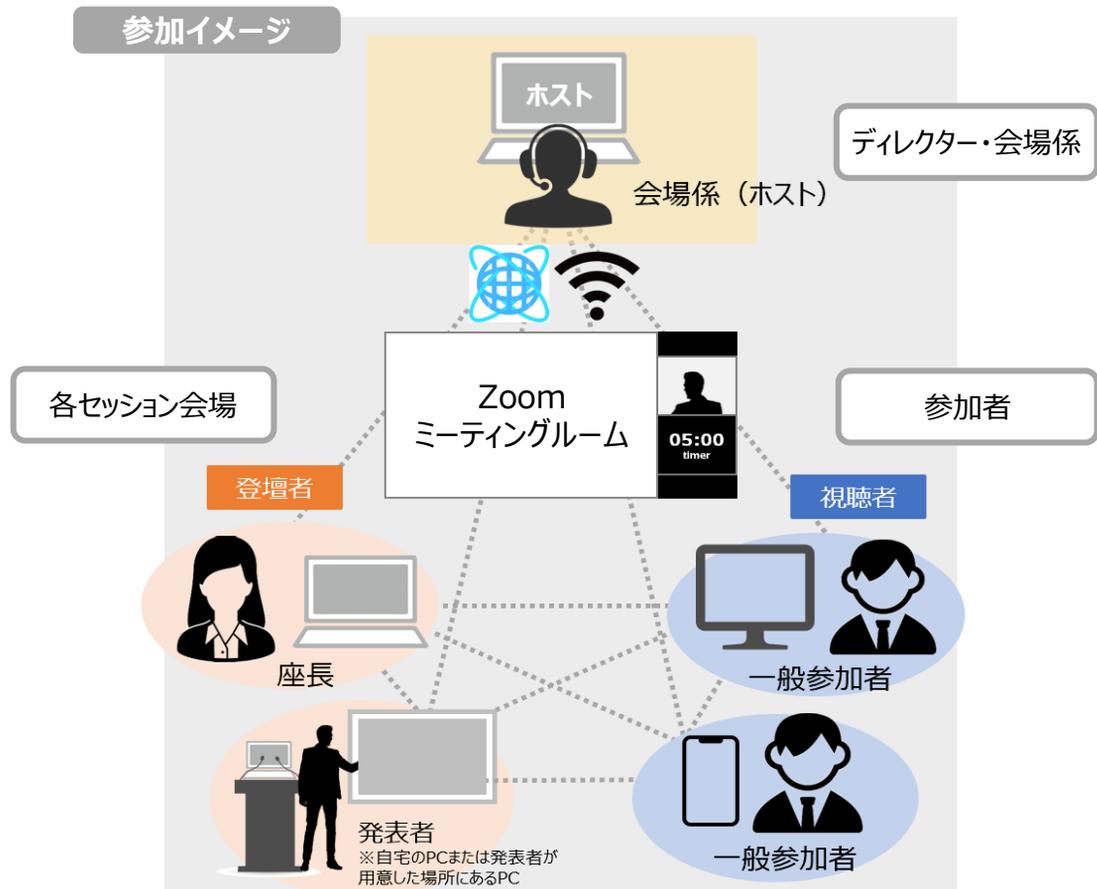
「Zoom」では、講演者自身の端末の画面を共有しながらのビデオ会議が行えます。講演に関して質問がある際は、質疑応答の際に挙手機能を利用して意思表示を行うことで発言が可能です。

◆Zoomによる開催・参加イメージ

「Zoom」のビデオ会議では、ホストアカウントがサーバーに開設するミーティングルームに、参加者が専用クライアント（アプリ）を通じて接続します。本マニュアルでは、当日の進行の流れ・注意点及び、各参加者向けにZoomの操作方法を説明します。

※本シンポジウムと専用クライアント上の該当名称

ホストアカウント : ディレクター・会場係
 ミーティングルーム : 各セッション会場
 参加者 : 座長、講演者、聴講者



各自参加されるネットワーク環境でZoomに接続できないなどの場合は、ご自身で環境を整えて頂きます。大会実行委員ではネットワーク環境の整備は出来かねますので、予めご了承ください。

◆優秀講演者表彰制度について

下記大会サイトに本大会の優秀講演者表彰制度について詳細を掲載いたしますので、ご確認ください。

URL: <http://www.jsce.or.jp/taikai2021/>

◆オンライン学会の事前準備（用意する機材と環境）

☑ 端末

最新版ZoomがインストールされているPCを用意します。
※スマートフォン、タブレットからも参加可能です。



☑ ネットワーク

講演者及び座長は可能な限り有線によるネットワークで接続してください。
無線の場合も、安定したWiFi環境でのインターネット接続（光回線環境下）での接続を推奨します。
※スマートフォンのテザリングやポケットWiFiでの接続は接続が途切れる可能性があります。



☑ スピーカー

端末にスピーカー、マイクが付属されていることをご確認ください。スピーカー・マイクはハウリング防止ならびに快適な通話のため、Web会議用のスピーカー・マイク付きイヤホンやマイク付きヘッドセット等を外付けされることを推奨します。

☑ カメラ機能

パソコン内蔵カメラまたは、外付けWEBカメラのどちらかをご用意ください。

◆Zoomアプリのインストール/最新版へのアップデート

大会開催前に、事前にZoomアプリをダウンロードをしてください。

Zoom公式ホームページ: <https://zoom.us/>



Zoomアプリがインストール済みの方も、公式サイトより最新版をダウンロードしてください。
※アプリは自動で更新されません。古いバージョンですと使用できる機能が制限される場合がございます。

手順1 Zoom公式ホームページ「ダウンロード」の「ミーティングクライアント」をクリック



手順2 ダウンロードセンターの「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロード

ダウンロードセンター

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることも?

ダウンロード

バージョン 5.7.4 (804) (32 ビット)

ダウンロード後、インストーラー（ZoomInstaller.exe）をクリックし、起動すると最新アプリのインストールが自動で完了します。

ZoomInstaller.exe

（Google Chromeの場合）

※お使いのブラウザによって表示が異なります。

Zoomアプリのインストールが完了したら、以下の手順でスピーカーとマイクの動作確認をしてください。

手順1 テスト用サイトに接続

ウェブブラウザでテスト用サイト (<http://zoom.us/test>) にアクセスし、「参加」をクリックします。Zoomアプリをインストール済の場合、ポップアップが表示されるので「Zoomを開く」をクリックします。



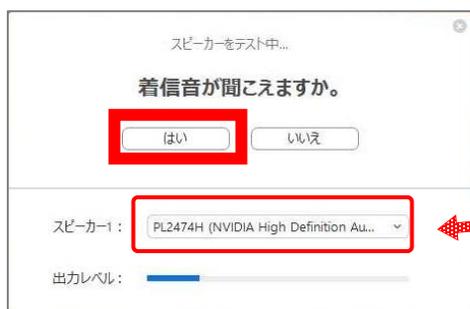
手順2 カメラのテスト

Zoomアプリが立ち上がり、ビデオプレビューが表示されます。ウェブカメラが動作していることを確認し、「ビデオ付きで参加」をクリックします。



手順3 スピーカーのテスト

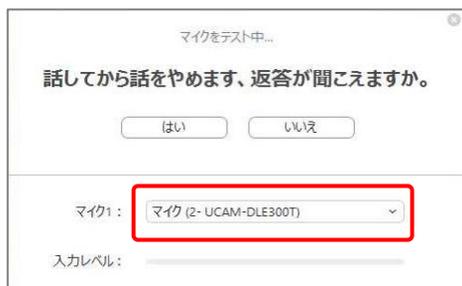
次に画面が表示され、自動的に着信音が鳴るので聞こえたら「はい」をクリックします。



◆聞こえない場合
◆自分の声が再生されない場合
↓
正しいスピーカー又はマイクが選択されているか
ドロップダウンリストで確認してください。

手順4 マイクのテスト

マイクに話しかけると、数秒後にスピーカーから話した音声再生されるので確認できたら「はい」をクリックします。



手順1 オンライン大会サイトへログイン

大会サイトのログインページ(https://confit.atlas.jp/guide/event/jsce2021/participant_login?lang=ja)にアクセスの上、**ログインID**と**パスワード**を入力します。

※ログインIDとパスワードは、8月下旬にお送りしたメール（件名：“【令和3年度土木学会全国大会第76回年次学術講演会】各セッション会場Zoomリンクのお知らせ”）に記載されています。

[ログインページ]

[ログイン後、大会ページ]



手順2 プログラムよりZoom会場へ入室

オンライン会場の左側のメニューの「**タイムテーブル**」または「**プログラム**」より、聴講したいセッションを選択し、「**オンライン会場はこちら(Zoom)**」マークをクリックして入室します。※8月下旬より表示がされます。

◆[タイムテーブル]より入室する場合

◆[プログラム] > [セッション一覧]より入室する場合



手順3 Zoomミーティングへ参加

Zoomがブラウザ上で起動し始め、下記の画面が表示されます。「**Zoom Meetingsを開く**」をクリックします。「**コンピューターでオーディオに参加**」を選択して、会議に入室します。



(↓) このような表示の際は、そのままお待ちください。



【講演中の注意事項】

- 1) 講演中のカメラとマイクはOFF (=ミュート状態)
※講演会の進行を妨げないよう、入室の際はカメラ・マイクがOFFになっていることを十分確認してください。**
- 2) 質疑応答は「挙手機能」を使用**
- 3) 「チャット機能」は進行管理にのみ使用のため、発信禁止**
- 4) 録画・録音等の保存行為の禁止**
- 5) 当日の予定変更は、講演会ホームページにて公開**

【補足事項】

1. 「チャット機能」使用の例外
⇒ 特別な事情により、進行・運営上の連絡をチャットで全員にお知らせする場合があります。
2. 進行が妨げられる場合の措置
⇒ 進行の妨げとなる参加者がいる場合は、座長または会場係から注意を行います。
それでも従わない場合は、退出して頂く場合があります。
3. 当日の予定変更
⇒ 参加中のセッションが不可抗力により開始が遅れた場合、または講演者のZoomの操作がうまく行かずセッションが予定時間内に終了しなかった場合は、座長の判断により休憩時間を活用して延長するか、予備用Zoom会場に移動してセッションを継続することがあります。
いずれも当日の判断となるため、大会サイトにて随時お知らせします。

【当日トラブルが発生した場合のご連絡先】

第 76 回年次学術講演会 ヘルプデスク (創文印刷工業(株)に委託)
受付時間 : 2021年9月8日(水)~9月10(金) 8:30~18:00
ヘルプデスク① : 070-1542-9847
ヘルプデスク② : 070-1542-9603

【参加者名の設定】

参加者名は必ず、『フルネーム_所属名』で記入してください。
参加者名の変更は、ミーティングに参加される前・後どちらでも可能です。



『フルネーム_所属名』

参加者名統一のご協力をお願いいたします。

【例】

聴講者：土木次郎_◆◆株式会社

◆ミーティングに参加する前の変更方法

ミーティングIDを用いたミーティングへの参加時には下記のように参加者名の入力欄が表示されますので、必要情報を入力してください。 ※URLから参加した場合は表示されません。



◆ミーティングに参加後の変更方法

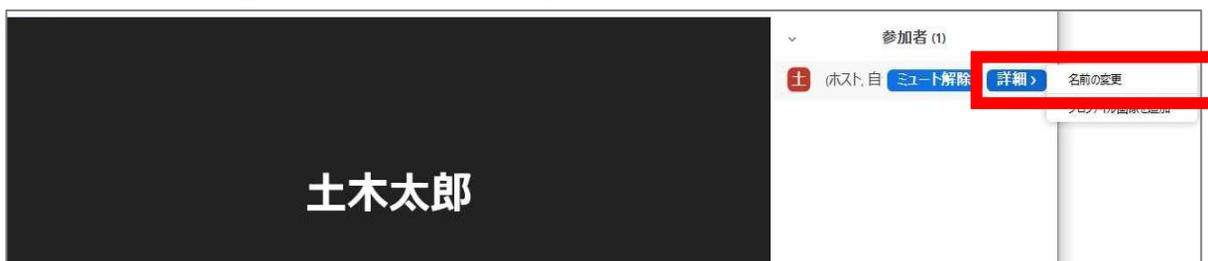
ミーティングに参加後は、次の手順で参加者名を変更します。

【変更手順】

- ① 操作バーの「参加者」をクリックします。



- ② Zoomミーティング画面の右側に、参加者リストが表示されます。
ご自身の名前のところにカーソルを合わせ、「詳細>」をクリックすると右側に「名前の変更」が表示されます。
「名前の変更」をクリックして参加者名を変更してください。



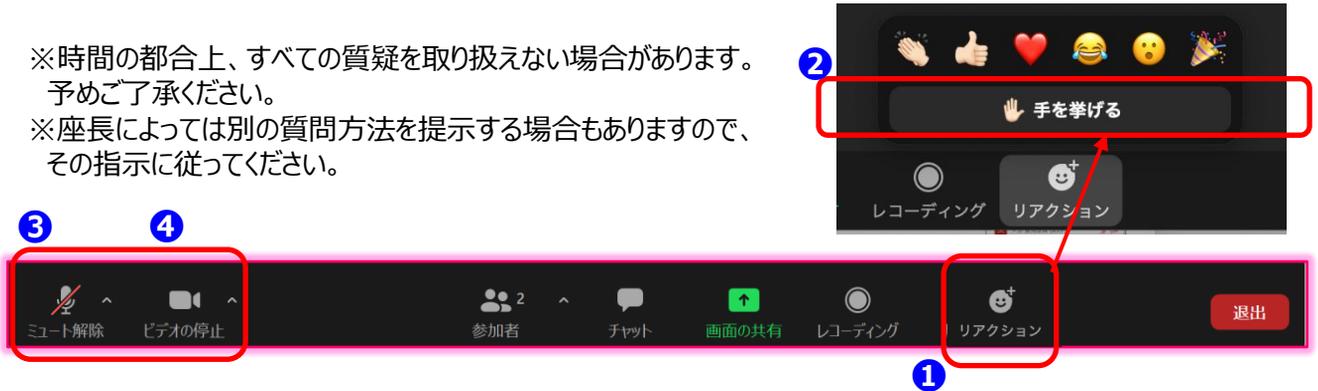
【質疑応答】

手順1 挙手をして質問の意思表示をする

- ① 操作バーから①「リアクション」を選択 ⇒ ②「手を挙げる」を押して意思表示をします。
- ② 座長から指名を受け、発言を許可された後、質問します。
- ③ ③「ミュート解除」と④「ビデオの開始」をクリックします。

※時間の都合上、すべての質疑を取り扱えない場合があります。予めご了承ください。

※座長によっては別の質問方法を提示する場合がありますので、その指示に従ってください。



手順2 発言終了後は音声とカメラをOFFにする

- ① 質疑が終了後、参加者一覧内で①「手を降ろす」をクリックします。
- ② ②「ミュート」と③「ビデオの停止」をクリックします。
または、参加者一覧内の、「マイク」と「カメラ」マークをクリックします。 ※ ①「手を降ろす」の右隣り

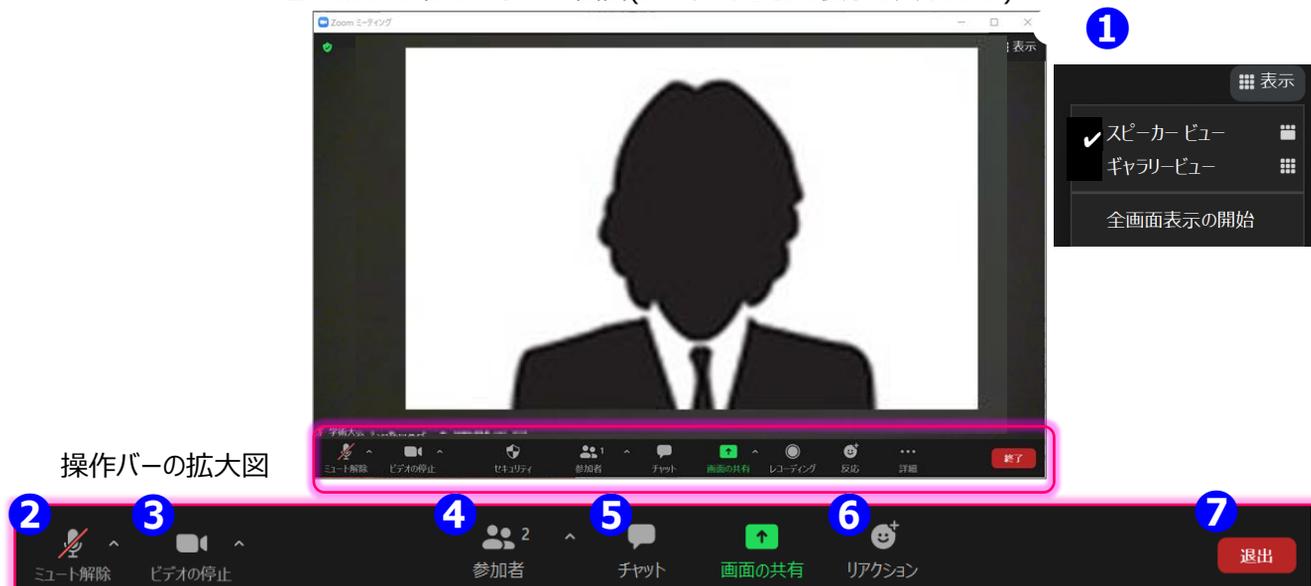


※質問が終わったら、必ずマイクとカメラをOFFにしてください。
OFFにされていない場合、会場係から操作させていただきます。

【開始直前準備】

1. 聴講を希望する講演開始 3分前にはZoom ミーティングにご入室ください。
2. ご自身の名前を『フルネーム_所属』に変更します。
3. マイク・ビデオはOFFにしておいてください。

Zoomミーティングのイメージ画面(デバイスなどにより表示は異なります)



操作バーの拡大図

① 表示機能

画面の表示方法の変更ができます。

- * スピーカービュー: スピーカー(発言されている方)が中心に表示されます。
- * ギャラリービュー: 参加者が均等割りで表示されます。(最大50名まで表示が可能です)

② マイク機能

ご自身のマイクON/OFFを切替えられます。

③ ビデオ機能

ご自身のカメラON/OFFを切替えられます。

基本設定はマイク・カメラ共にオフの状態にしてください。

④ 参加者機能

参加者一覧の確認/ご自身の表示名の変更ができます。

- * 表示名の変更: ご自身の名前にポインターを合わせ「詳細」表示から名前の変更が出来ます。
『フルネーム_所属』で表記してください。
- * 挙手マーク: 挙手をしている間は参加者一覧ウインドウで挙手マークが表示されます。

⑤ チャット機能

今大会では、進行管理のために使用します。

聴講中にトラブルが発生した場合はチャットにて会場係にお知らせください。

⑥ 挙手機能

質疑応答で使用します。

座長より質疑の受付のアナウンスがされた際、質問がある場合には「リアクション」ボタンをクリック→「手を挙げる」ボタンを押して手を挙げてください。
質疑が終了しましたら、「手を降ろす」で手を下げてください。

⑦ 退出機能

ご退出されたい時は、このボタンをクリックしてご退出ください。

Q1) Zoomに入室できない

A1) 会社や研究所のセキュリティの都合上入室いただけない場合がありますので、他のネットワーク環境からアクセスしてください。

※Zoomに接続し直した際の画面

Q2) 自分の声が相手に聞こえていない

A2) 次の要因が挙げられます。

- ・ コンピューターのオーディオに参加していない。
→再度Zoomに接続し、**「コンピューターオーディオに参加」**を選択します。
- ・ ヘッドホンのスイッチが入っていない。
⇒ ヘッドホンのスイッチのON/OFFをご確認ください。
- ・ 外部端末とBluetooth接続されていない。
⇒ Bluetooth接続の設定をしておいてください。



Q3) (A2)を試しても音が出ない/自分の声が相手に聞こえていない

A3) 正しいシステムが選択されていない可能性があります。

「ミュート」ボタンの右側にある  をクリックしてください。

⇒ お使いの接続機器が表示されているかを確認し、使用する機器にチェック✓がついているかを確認してください。



※※ 初めてZoomをご利用になられる場合はご確認ください ※※

パソコン内蔵のカメラとマイクを利用される場合で、音声・映像が使用できない場合は、下記の手順をお試しください。

◆Windowsパソコン

設定画面から**「プライバシー」**を選択し、カメラとマイクの設定を確認してください。**「アプリがカメラ(マイク)にアクセスできるようにする」**の設定を**「オン」**にしてください。

◆Macパソコン ※Mac OS10.15Catalina以降

システム環境設定から**「セキュリティとプライバシー」**を選択し、**「プライバシー」**を選択します。**「カメラ」**をクリックし、右に表示される「Zoom」のアプリへ許可を行います。(マイクも同様に行います) 許可ができない場合は、ウィンドウの下にあるカギマークをクリックし、Macのパスワードを入力すると許可が行えます。

◆その他

音声は繋がるが、映像が繋がらない(自分の顔が他の参加者に見えない)というケースがあります。この場合は、ご利用になっているパソコンにインストールされているインターネットセキュリティソフトが**「Web カメラへのアクセスをブロック」**している可能性があります。インターネットセキュリティソフトの設定画面から、Webカメラへのアクセスがブロックされていないか確認してください。

- Zoomの操作・接続に関するお問い合わせ -
第 76 回年次学術講演会 ヘルプデスク (創文印刷工業(株)に委託)

【会期前】Email: jsce76@soubun.org

Tel: 03-3893-0111 ※平日 9:30-17:30

【会期中】期間: 2021年9月8日(水)~9月10日(金) 8:30~18:00

ヘルプデスク①: 070-1542-9847

ヘルプデスク②: 070-1542-9603

※上記メールアドレスも稼働しておりますが、期間内に返信いたしかねる場合がございます。